CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP BẢN SAO VĂN BẰNG TỐT NGHIỆP**

 **Kính gửi:**

 **- Ban Giám hiệu Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh;**

 **- Phòng Đào tạo thường xuyên.**

Tôi tên: Nam, Nữ:

Sinh ngày: Nơi sinh:

Đã học lớp: Khóa: Hệ:

Ngành:

Chuyên ngành:

**Đã tốt nghiệp đại học** **năm tốt nghiệp**  **, xếp loại tốt nghiệp:**

Số hiệu văn bằng: Số vào sổ:

Số chứng minh nhân dân: Ngày cấp:

Nơi cấp (CA Tỉnh/TP):

Địa chỉ thường trú:

Lý do xin cấp bản sao:

Số lượng bản sao yêu cầu cấp:

Điện thoại liên hệ:

Email:

 *TP. Hồ Chí Minh, ngày …… tháng …… năm ……*

 Người đề nghị (ký tên, ghi rõ họ tên)

**\* Hồ sơ đính kèm:**

- 01 bản photo CMND, kèm bản chính CMND (hoặc bản chính Giấy tờ tùy thân có ảnh)

- Bản photo văn bằng