**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐÓNG HỌC PHÍ TRỄ HẠN**

*(Dành cho sinh viên các khóa đào tạo theo hệ thống* ***tín chỉ;*** *Các học phần theo thời khóa biểu chính khóa;*

*Ngày đề nghị phải cách ngày học đầu tiên của các học phần ≥* ***07 ngày****)*

Kính gửi: **Lãnh đạo phòng Đào tạo thường xuyên**

Tôi tên là: ĐTDĐ:

Ngày sinh: ....../……/…………. Mã Sinh viên:

Hiện là sinh viên khóa: …………………………………. Lớp:

Tôi đề nghị đóng học phí trễ hạn các học phần theo thời khóa biểu chính khóa như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stt | Tên học phần | **Mã lớp học phần**  **(Gồm 14 ký tự)** | Lịch học |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Lý do:

Cam kết thời gian đóng học phí:

TP.HCM, ngày……/……./20……..

**Người đề nghị**

*(Ký, ghi rõ họ, tên)*

**Ý KIẾN LÃNH ĐẠO PHÒNG**

- Sau khi Lãnh đạo phòng ký, sinh viên photocopy thêm 01 bản, **BẢN CHÍNH nộp cho Chuyên viên đăng ký học phần**, bản photo sinh viên tự bảo quản để theo dõi thông tin và đối chiếu khi cần thiết.

- Chuyên viên đăng ký học phần: **K2016, K2019, K2021**: Dương Ngọc Bảo Tuyền (phòng A008; email: tuyendnb@ueh.edu.vn); **K2017, K2020, K2022**: Phạm Lâm Phúc (phòng A008; email: phucphamlam@ueh.edu.vn); **K2018**: Nguyễn Hoàng Sơn (phòng A007; email: nhson@ueh.edu.vn).

- Trước ngày ít nhất thi **03 ngày**, sinh viên có trách nhiệm kiểm tra phòng thi, giờ thi, địa điểm thi tại Trang cá nhân [student.ueh.edu.vn](http://www.taichuc.ueh.edu.vn), mục “Lịch thi”. Nếu có thắc mắc, SV **liên hệ ngay** với **Chuyên viên đăng ký học phần** để được giải quyết. Phòng Đào tạo thường xuyên **không giải quyết** các trường hợp không có tên trong danh sách thi **tại buổi thi**.