**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ RÚT LỆ PHÍ**

*(Dành cho sinh viên đăng ký ôn, thi Anh văn đầu ra, Tin học đầu ra*

*do không đủ số lượng để mở lớp)*

 Kính gửi:

 - Lãnh đạo phòng Đào tạo thường xuyên;

 - Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế toán.

Tôi tên: MSSV:

Khóa: Lớp:

Ngày sinh: Nơi sinh: Số điện thoại:

Số CMND/CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số tài khoản NH (nếu có): Chủ TK:

Ngân hàng: Chi nhánh:

Nay tôi làm đơn kính đề nghị phòng Đào tạo thường xuyên cho tôi rút lệ phí:

 - Ôn Tin học đầu ra 🞏 - Thi Tin học đầu ra 🞏

 - Ôn Anh văn đầu ra 🞏 - Thi Anh văn đầu ra 🞏

Đợt thi ngày:

 Trân trọng.

 TP. Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm 20…

 **VIÊN CHỨC LẬP PHIẾU** **Người đề nghị**

 TP.HCM, ngày….tháng….năm… (ký và ghi rõ họ tên)

**Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG ĐÀO TẠO THƯỜNG XUYÊN**

- Sau khi Lãnh đạo phòng ký, sinh viên photocopy (hoặc chụp bằng điện thoại) thêm 01 bản, **BẢN CHÍNH** nộp cho côDương Ngọc Bảo Tuyền (phòng A008; email: tuyendnb@ueh.edu.vn), bản photo hoặc bản chụp sinh viên tự bảo quản để theo dõi thông tin và đối chiếu khi cần thiết.

- Lệ phí sẽ được hoàn trả vào tài khoản ngân hàng sinh viên cung cấp theo thời gian quy định của Trường.